

«Принято»

На заседании педагогического совета школы  
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Смородинская СОШ»  
/ Смородинова В.И.  
Приказ № 104 от «02» 09 2019 г.



# ГОДОВОЙ ПЛАН

разновозрастная дошкольная группа

МБОУ «Смородинская СОШ»

Белгородской области, Грайворонского района  
на 2019-2020 учебный год

с.Смородино 2019 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за 2018-2019 учебный год
2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на 2019-2020 учебный год
3. Анализ работы дошкольного образовательного учреждения на летний оздоровительный период
4. Планирование работы дошкольного образовательного учреждения на летний оздоровительный период

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дошкольная группа МБОУ «Смородинская СОШ» – учреждение общеразвивающего вида, является звеном муниципальной системы образования Грайворонского района Белгородской области, предоставляет весь спектр образовательных услуг дошкольного воспитания и действует на базе Смородинской средней школы.

Педагогические условия, развивающая среда – позволяют осуществлять полноценное физическое, личностное и интеллектуальное развитие ребенка, обеспечивают сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Деятельность дошкольной группы регламентируется лицензией серия АА №231923 регистрационный номер № 32775 от 26 ноября 2017 года выданной департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, свидетельством об аккредитации АА 192699 регистрационный номер 2129 от 25 июля 2017 года.

В учреждении действует одна разновозрастная группа, в которой воспитываются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

## **АНАЛИЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2018 – 2019 учебном году перед коллективом дошкольной группы были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать работу создавать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей;
2. Организовать работу по патриотическому воспитанию.

Содержание воспитательно - образовательного процесса дошкольного учреждения, соответствовало “Закону об образовании РФ”, “ФГОС ДО”, “Уставу МБОУ «Смородинской СОШ», “Договору между учреждением и родителями”.

Дошкольная группа МБОУ «Смородинская СОШ» укомплектована педагогическими кадрами и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием. В 2018-2019 году с детьми работали воспитатели Маркова Лидия Евгеньевна и Смородинова Ирина Ивановна, помощник воспитателя Деминова Антонина Гавриловна.

**Эффективность и действенность управленческой деятельности в дошкольной группе МБОУ «Смородинская СОШ».**

Цель анализа: определить степень влияния управления на развитие, на формирование результативности деятельности учреждения.

Руководство дошкольной группой осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации, директором МБОУ «Смородинской СОШ» - Смородиновой Валентиной Ивановной.

В дошкольной группе соблюдается исполнительская и финансовая дисциплина:

- имеется номенклатура дел;
- регистрируется входящая и исходящая документация;
- осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций);
- обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой;
- имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей.

Документация группы ведется в соответствии с Перечнем документации дошкольного образовательного учреждения. Соблюдаются правила охраны труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Основными формами координации деятельности аппарата дошкольной группы, являются информированность, проработка приказов, распределение функциональных обязанностей, внутриучрежденческий контроль, который

осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле и перспективным планом контроля.

Методами управления являются: приказ, распоряжение, рекомендации, квалифицированная помощь, метод взаимодействия, совместные решения, поощрения, материальное стимулирование.

Функции управления: прогнозирование, программирование, планирование, организация, регулирование, контроль, анализ, стимулирование.

### **Материально-техническое обеспечение.**

Дошкольная группа МБОУ «Смординская СОШ» оснащена соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В детском саду имеются функциональные помещения:

- спальная комната,
- групповая комната;
- игровая;
- столовая;
- раздевалка;
- музыкально-спортивный холл, оснащённый спортивным уголком и эстетическим уголком (телевизор, DVDпроигрователь);
- прачечная.

В дошкольной группе продолжается активный **процесс обогащения предметно-развивающей** среды, создаваемой с учётом ФГОС. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

При создании предметно – развивающей среды мы руководствуемся следующими принципами:

- *полифункциональности среды*: предметно-пространственная среда должна открывать множество возможностей, обеспечивать все

составляющие образовательного процесса, и в этом смысле должна быть многофункциональной.

- *трансформируемости среды*, который связан с ее полифункциональностью – это возможность изменений, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства (в отличие от монофункционального зонирования, жёстко закрепляющего функции за определенным пространством).

- *вариативности*, сообразно которому характеру современного образовательного процесса должен быть представлен рамочный (стержневой) проект предметно-пространственной среды, конкретизирующие его модельные варианты для разных видов дошкольных образовательных учреждений как прототипы для конкретных вариантов среды, разрабатываемых уже самими педагогами-практиками.

Развивающая среда соответствует реализуемым программам и технологиям; выстроена с учётом гендерных особенностей воспитанников с соблюдением СанПиН 2.4.1.2660-13. и выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов. Она соответствует следующим параметрам:

- внутреннее убранство группы (спокойные тона);
- цветовой фон, вписывающийся в интерьер;
- соответствие возрастным психологическим особенностям детей;
- эстетичность и привлекательность.

Все компоненты развивающей предметной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Воспитатели при создании интерьера придерживаются нежёсткого зонирования. Условно все групповые комнаты разделены на следующие зоны развития:

- зона сюжетно - ролевой игры.

- зона грамотности (книжный уголок, игры и оборудование для развития речи и подготовки ребёнка к освоению чтения и письма).
- зона природы (уголок природы, материал для экспериментирования и опытов).
- зона строительно-конструктивных игр.
- зона математики (игротека).
- театрализованные игры.
- зона искусства (материалы по ознакомлению с искусством, предметами искусства, материалами для изобразительной деятельности детей).

Дошкольная группа отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в дошкольной группе выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование находится в исправном, рабочем состоянии.

За дошкольной группой закреплён участок прилегающей территории с детской площадкой. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы).

### **Охрана жизни и укрепление здоровья детей.**

Цель анализа: определить уровень здоровья детей, проанализировать все составляющие, выявить недостатки.

Основным направлением в деятельности дошкольной группы, является охрана жизни и укрепление здоровья дошкольников.

Вся работа по охране и укреплению здоровья детей строилась на результатах оценки здоровья и физического развития каждого ребёнка и

основана на взаимодействии специалистов детского сада, детской поликлиники ЦРБ и родителей воспитанников.

Физическому воспитанию детей придавалось особое значение. Ежедневно проводились комплексная утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, физкультурные минутки, прогулки с включением подвижных игр, физкультурные занятия 3 раза в неделю (одно из них – на прогулке). Ежемесячно проводились спортивные праздники, досуги, 2 раза в год организовывались «дни здоровья».

На занятиях по физической культуре большое значение уделялось воспитанию ловкости и связанных с ней способностей: точности, ритмичности, ориентировки в пространстве; использовались игры с элементами футбола, баскетбола, хоккея. Наряду с формированием двигательных навыков закреплялись и физические качества: выносливость, скорость, гибкость, ловкость и т.д. В каждом возрастном периоде занятия по физической культуре имеют разную направленность, активные и целенаправленные занятия ускоряют и качественно изменяют процесс развития всех систем организма.

Режим дня в дошкольной группе соответствовал возрастным особенностям детей и способствовал их гармоничному развитию, составлялся на два периода: холодный период года и теплый период года.

Лечебно-оздоровительная работа в дошкольной группе строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатель которых увеличивается в осенне-зимне-весенний период.

Для повышения сопротивляемости организма проводили следующие профилактические мероприятия:

- ежедневная «С» - витаминизация пищи в обед III блюдо; 50мг на одного ребенка;
- чай с лимоном;
- в период подъёма вирусной инфекции дети получают чеснок на обед, с февраля начинают выращивать по группам на окнах зеленый лук;

- в течение года дети в необходимом количестве получали ежедневно свежие овощи, фрукты, ягоды, мясо филе, рыбу терпуг, творог, молоко цельное и пр.;

- в подъём заболеваемости все дети детского сада носят чесночные бусы;

- с октября по декабрь 2018 года проведена вакцинация против гриппа с учётом плановых прививок, медицинских отводов и согласий родителей;

Из закаливающих процедур в дошкольной группе ежегодно проводятся:

- общие воздушные ванны, дыхательная гимнастика после сна, гимнастика пробуждения;

- ходьба босиком по ребристой доске, массажным коврикам для профилактики плоскостопия, ежедневно;

Один раз в полгода детям проводится антропометрия с измерением веса, роста, с оценкой физического развития.

Прогулки на свежем воздухе проводятся ежедневно. В зимний период старшие и подготовительная группы – по 1- 1,5 часа дважды, остальные группы – одна прогулка в день при разрешенной температуре воздуха (санитарные правила). В летний период прогулки используются максимально, воспитатели проводят экскурсии, спортивные досуги, праздники здоровья, игры с водой.

#### **Сравнительный анализ заболеваемости:**

| <b>Пропущено всего дней по болезни на 1 ребенка</b> | <b>2014г.</b> | <b>2015г.</b> | <b>2016г.</b> | <b>2017г.</b> | <b>2018г.</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                     | 29            | 25,9          | 31,6          | 25,29         | 25            |
| <b>Кол-во случаев</b>                               | 455           | 426           | 434           | 416           | 424           |

#### **Распределение детей по группам здоровья:**

| <b>Группа здоровья</b> | <b>2014-2015</b> | <b>2015-2016</b> | <b>2016-2017</b> | <b>2017-2018</b> | <b>2018-2019</b> |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|

|     |      |      |       |     |        |
|-----|------|------|-------|-----|--------|
| I   | 38 % | 23 % | 16,5% | 14% | 37,9%  |
| II  | 53 % | 72 % | 78%   | 80% | 58,87% |
| III | 7 %  | 5 %  | 5,5%  | 5%  | 1%     |
| IV  | -    | -    | -     | -   | -      |
| V   | -    | -    | -     | 1%  | -      |

В этом учебном году к условиям дошкольной группы адаптировались 7 детей (2-ух-летнего возраста -2 и 4 –ребенка 3-ёх-летнего возраста и 1-ребенок -6 летнего).. Адаптация протекала в лёгкой и средней форме, тяжёлых случаев течения адаптации не выявлено. Для обеспечения безболезненной адаптации детей были проведены мероприятия:

- консультации для родителей, анкетирование «Адаптация ребёнка к дошкольному учреждению», «В детский сад без слёз», «Как легче пережить расставание с родителями в период адаптации», «Режим ребёнка в период адаптации»,
- информационные стенды с рекомендациями «Как помочь ребенку легче адаптироваться к условиям детского сада»
- индивидуальные беседы с родителями,
- игры с детьми, направленные на стимуляцию общения.

#### **Эффективность работы по развитию кадрового потенциала в 2018-2019 учебном году.**

Данные по количественному и качественному составу и стажу работы педагогических работников дошкольной группы МБОУ «Смородинская СОШ»

| Категория работников     | Общая численность педагогических работников | Из общей численности работников имеют образование |                      |                    |                       | Из общей численности работников  |               |                |                 |              |
|--------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
|                          |                                             | Законченное высшее                                | Незаконченное высшее | Средне специальное |                       | Имеют стаж педагогической работы |               |                |                 |              |
|                          |                                             |                                                   |                      | Всего              | Из них педагогическое | от 2 лет                         | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | свыше 20 лет |
| Педагогические работники | 2                                           | 2                                                 |                      | 0                  | 0                     |                                  |               |                | 2               | 0            |
| Воспитатели              | 2                                           | 2                                                 |                      | 0                  | 0                     |                                  |               |                | 2               | 0            |

Уровень квалификации педагогов

| Категория                     | Количество человек |
|-------------------------------|--------------------|
| Без категории                 | 0                  |
| II квалификационной категории | 0                  |
| I квалификационной категории  | 2                  |
| Высшей квалификационной       | 0                  |

|           |  |
|-----------|--|
| категории |  |
|-----------|--|

Воспитатели планировали свою работу с детьми и родителями на основе результатов обследования детей, запросов родителей. В конце учебного года в своих отчётах работы за год педагоги выделили успехи и проблемы. Изучение, наблюдение, анализ и оценка воспитательно - образовательного процесса осуществлялись посредством педагогической диагностики, которая позволяет определить уровень профессиональной компетентности педагогов, уровень развития ребенка, а также увидеть причины недостатков и находить пути улучшения качества образовательных услуг дошкольной группы.

#### **Анализ результатов реализации образовательных программ.**

В этом году дошкольная группа МБОУ «Смородинская СОШ» работала по с программе: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

#### **Анализ освоения образовательной программы по всем направлениям развития в сравнении с прошлым учебным годом:**

| Основные направления развития          | Показатели по учебным годам, % |           |
|----------------------------------------|--------------------------------|-----------|
|                                        | 2017-2018                      | 2018-2019 |
| 1.Физическое развитие                  | 62,5%                          | 75,5%     |
| 2.Социально-коммуникативное развитие   | 56,3%                          | 71,7%     |
| 3.Познавательное развитие              | 67%                            | 71,2%     |
| 4.Художественно-эстетическое развитие. | 88,2%                          | 96%       |

|                         |       |       |
|-------------------------|-------|-------|
| 5.Речевое развитие      | 63,8  | 82,7  |
| Общий уровень освоения: | 78,5% | 83,6% |

**Вывод:**

Дети показали достаточный уровень усвоения программы(83,6%).

**Рекомендации:**

Всем участникам образовательного процесса учитывать результаты анализа образовательного процесса и детского развития при планировании задач на 2019- 2020 учебный год.

**Готовность детей к обучению в школе:**

Выпустились в школу 10 детей, из них 5-девочек и 5-мальчиков. Выпускники дошкольной группы получили дошкольное образование по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Основными направлениями развития детей, и успешно прошли адаптацию в школе.

Анализ освоения образовательной программы *выпускниками* по всем направлениям развития в сравнении с прошлым учебным годом:

| Основные направления развития          | Показатели по учебным годам, % |           |
|----------------------------------------|--------------------------------|-----------|
|                                        | 2017-2018                      | 2018-2019 |
| 1.Физическое развитие                  | 86%                            | 87%       |
| 2.Социально-коммуникативное развитие   | 84%                            | 89%       |
| 3.Познавательное развитие              | 89%                            | 92%       |
| 4.Художественно-эстетическое развитие. | 91%                            | 93%       |
| 5. Речевое развитие                    | 89%                            | 90%       |
| Общий уровень освоения:                | 87,5%                          | 90,25%    |

## **Взаимодействие с социальными институтами детства и с семьями воспитанников.**

Цель анализа: осмыслить значимость взаимодействия с учреждениями физической культуры, дополнительного образования, другими учреждениями социума в развитии дошкольной группы.

Для успешного развития и реализации личности ребенка дошкольная группа продолжала активно взаимодействовать с социальными институтами детства по следующим направлениям.

- детская поликлиника;
- сельский дворец культуры;
- семьи воспитанников.
- школьный музей.

Наряду с педагогами и детьми равноценными участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются родители, семья ребенка в целом. Родители должны быть активными участниками образовательного процесса, участниками всех проектов, независимо от того, какая деятельность в них доминирует, а не просто сторонними наблюдателями.

### **Основные формы взаимодействия с семьей:**

***Знакомство с семьей:*** встречи-знакомства, посещение семей, анкетирование семей.

***Информирование родителей о ходе образовательного процесса:*** дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток.

***Совместная деятельность:*** привлечение родителей к организации вечеров музыки и поэзии, гостиных, конкурсов), семейных праздников, прогулок, экскурсий, семейного театра, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности.

Взаимодействие с семьями воспитанников осуществлялось через такие формы работы, как спортивные совместные праздники ко Дню защитника Отечества, родительские собрания, тематические встречи, оформление информационных стендов, работа с тематическими папками.

### **Заключение. Выводы и перспективы развития.**

Учитывая результаты анализа работы дошкольной группы МБОУ «Смородинская СОШ» за 2018-2019 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- в дошкольной группе совершенствуется физкультурно-оздоровительная работа, созданы условия для развития детей (дети показывают высокий уровень физической подготовленности при выполнении единых тестовых упражнений).
- педагоги осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями.
- взаимодействует с социальными институтами посёлка, что способствует значительному повышению уровня социального развития детей, расширению их круга общения.
- прослеживается уменьшение уровня общей заболеваемости за счёт проведения лечебно-профилактических мероприятий и взросления детей.
- при организации питания исполняются нормы физиологических потребностей ребёнка в энергии и пищевых веществах.

### Проблемы:

- недостаточное внимание уделяется организации совместных спортивных мероприятий с родителями воспитанников.
- приобретено недостаточное количество игрового оборудования, учебно-методической литературы, художественной литературы для детей, дидактического и раздаточного материала для образовательной деятельности по ФГОС.

### Перспективы развития на 2019-2020 учебный год:

1. Осуществлять целостный подход к укреплению здоровья детей, обеспечивать их психическое благополучие, формировать у дошкольников начальные представления о здоровом образе жизни.

2. Усовершенствовать вариативные формы сотрудничества с семьей по воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе аттестации и обучения на курсах повышения квалификации.

4. Приобщать родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

5. Усилить методическую поддержку педагогам в системном использовании в практике современных педагогических технологий.

6. Создавать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

На основе вышеизложенного анализа работы педагогическим коллективом намечены **годовые задачи на 2019-2020 год:**

1. сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;

2. создание обогащённой предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;

3. совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников;

4. Оптимизировать работу по внедрению в воспитательно-образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

6. Продолжить работу по:

- оптимизации оздоровительной деятельности;
- обеспечение эмоционального благополучия и удовлетворение духовных и физических потребностей детей;

- построение педагогического процесса на основе игровых педагогических технологий.
- оказание необходимой консультативно-практической помощи семьям дошкольников.
- обогащение и совершенствование детской речи.
- обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.

## 1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

**Цель:** Создание оптимальных условий для укрепления физического и психического здоровья детей через систему здоровьесберегающих технологий

| № п/п | Содержание основной деятельности                                                               | Сроки              | Ответственные          | Отметка о выполнении                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1.    | <b>Улучшение качества медицинского обслуживания:</b>                                           |                    |                        |                                      |
| 1.1   | <b>Диагностика:</b>                                                                            |                    |                        |                                      |
|       | • своевременное выявление антропометрических данных                                            | 2 раза в год       | м/ медсестра           | Антропометрические измерения         |
|       | • углубленный медосмотр детей и анализ результатов осмотра.                                    | 1 раз в год        | специалисты ЦРБ        | Детские мед.карты                    |
|       | • уточнение списка детей по группам здоровья                                                   | Сентябрь, январь   | м/медсестра            | Журнал по группам здоровья           |
|       | • оценка физического и двигательного развития                                                  | 2 раза в год       | воспитатели            | Мониторинг                           |
|       | • соблюдение санитарно-эпидемического режима.                                                  | Ежедневно          | м/медсестра            | Книга контроля санитарного состояния |
|       | • проверка и пополнение медицинских аптек                                                      | 1 раз в месяц      | м/ медсестра           | Выполняется                          |
| 1.2.  | <b>Организация рациональной двигательной активности:</b>                                       |                    |                        |                                      |
|       | • создание условий для двигательной активности в группе                                        | В течение года     | воспитатели            | Выполняется                          |
|       | • разработка режимов двигательной активности                                                   | Сентябрь           | воспитатели, медсестра | Режимы двигательной активности       |
| 1.3.  | <b>Профилактическая работа:</b>                                                                |                    |                        |                                      |
|       | Анализ:                                                                                        | В течение года     | медсестра              | Отчеты о заболеваемости              |
|       | - показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;                                       |                    |                        |                                      |
|       | - оздоровительной работы;                                                                      | В течение года     | медсестра              | Справка                              |
|       | - летней оздоровительной работы;                                                               | Август             | медсестра              | Справка                              |
|       | - санитарно-просветительской работы                                                            | Один раз в квартал | медсестра              | Папки передвижки                     |
|       | • профилактика соматических и инфекционных заболеваний                                         | Постоянно          | медсестра              | Выпуск биллютеней                    |
|       | • ежемесячное проведение профилактических прививок для предупреждения инфекционных заболеваний | В течение года     | медсестра              | Журнал прививок                      |

|     |                                                                                                                                                                        |                               |                                |                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>постановка Р. Манту для выявления тубвиражных и тубинфицированных детей.</li> </ul>                                             | В течение года                | медсестра                      | Журнал постановки пробы Манту             |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальная работа с часто длительно болеющими детьми по плану.</li> </ul>                                                   | В течение года                | медсестра                      | Журнал учета ЧТБ                          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом ДОУ.</li> </ul>                                                      | По плану                      | медсестра                      | Выпуск санбюллетней консультации          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма</li> </ul>                                                              | Один раз в квартал            | воспитатель                    | Конспекты                                 |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Прохождение работниками медицинских профосмотров.</li> </ul>                                                                    | В течение года (2 раза в год) | медсестра                      | Санитарные книжки                         |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Флюорографическое обследование работников</li> </ul>                                                                            | Один раз в год                | медсестра                      | Санитарные книжки                         |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Осмотр детей на педикулёз</li> </ul>                                                                                            | Один раз в 10 дней            | медсестра                      | Журнал осмотра                            |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышке ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.</li> </ul>              | По эпидобстановке             | медсестра, воспитатель         | План работы по профилактике гриппа и ОРВИ |
| 1.4 | <b>Санитарно-гигиеническая работа</b>                                                                                                                                  |                               |                                |                                           |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение за санитарным состоянием помещений дошкольной группы</li> </ul>                                                      | Ежедневно                     | медсестра                      | Книга записи сан. Состояния учреждения    |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви</li> </ul>                                              | Ежедневно                     | медсестра, воспитатель         | Выполняется                               |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний</li> </ul> | Ежедневно                     | медсестра, повар               | Выполняется                               |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль соблюдения санитарных правил работниками</li> </ul>                                                                    | Ежедневно                     | медсестра, воспитатель, завхоз | Книга записи сан. Состояния учреждения    |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение текущей уборки помещений (по отдельному графику)</li> </ul>                                                          | Ежедневно                     | обслуживающий персонал         | График уборок                             |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение генеральной уборки помещений (по отдельному графику)</li> </ul>                                                      | По плану                      | обслуживающий персонал         | График уборок                             |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Мытьё игрушек</li> </ul>                                                                                                        | Ежедневно                     | обслуживающий персонал         | Выполняется                               |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской</li> </ul>                                                                     | Сентябрь                      | медсестра, обслуживающий       | Выполняется                               |

|    |                                                                                                                                                                                                |                 |                        |                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------------------------|
|    | мебели                                                                                                                                                                                         |                 | персонал               |                                                |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение температурного режима</li> </ul>                                                                                                             | Ежедневно       | медсестра, завхоз      | Заполнение температурного листа                |
| 2. | <b>Система рационального питания</b>                                                                                                                                                           |                 |                        |                                                |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации</li> </ul>                                                                           | Постоянно       | диетсестра             | Журнал контроля за скоропортящимися продуктами |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Строгий контроль за закладкой продуктов по графику</li> </ul>                                                                                           | Постоянно       | завхоз, повар          | График                                         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей</li> </ul>         | Постоянно       | повар, диетсестра      | Перспективное меню                             |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд</li> </ul>                                                                                         | Постоянно       | повар, диетсестра      | Выполняется                                    |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Витаминизация пищи с помощью свежемороженых продуктов (ягоды, фрукты), свежих лимонов, лука, чеснока</li> </ul>                                         | Декабрь, март   | диетсестра             | Журнал витаминизации                           |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Профилактика дефицита йода</li> </ul>                                                                                                                   | Постоянно       | повар, диетсестра      | Выполняется                                    |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям</li> </ul>                                          | Постоянно       | медсестра, воспитатель | САНПин                                         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока</li> </ul> | В течение года  | медсестра              | САНПин                                         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Работа в соответствии с перспективным сезонным меню</li> </ul>                                                                                          | Постоянно       | диетсестра             | Выполняется                                    |
| 3. | <b>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания</b>                                                                                                                          |                 |                        |                                                |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Прием детей и утренняя гимнастика на свежем воздухе</li> </ul>                                                                                          | В течение года  | воспитатель            | Конспекты утренней гимнастики                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Оздоровительный бег на прогулке</li> </ul>                                                                                                              | 2 раза в неделю | воспитатель            | Выполняется                                    |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Физкультурные занятия, Дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения, турпоходы</li> </ul>                                                   | По плану        | воспитатель            | Выполняется                                    |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Коррекционные занятия для детей с нарушением осанки и плоскостопием</li> </ul>                                                                          | Сентябрь-май    | воспитатель            | Выполняется                                    |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Хронометраж физических</li> </ul>                                                                                                                       | В течение       | медсестра              | Выполняется                                    |

|    |                                                                                                                                                |                        |                                     |                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|    | занятий                                                                                                                                        | года                   |                                     |                               |
|    | • Индивидуальная работа по развитию движений                                                                                                   | Сентябрь-май           | воспитатель                         | Выполняется                   |
|    | • Различные виды гимнастик: оздоровительная гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, психогимнастика                 | Ежедневно              | воспитатель                         | Выполняется                   |
|    | • Закаливание: воздушные и солнечные ванны, сухое растирание, обширное умывание, ходьба босиком.                                               | Ежедневно              | воспитатель                         | Выполняется                   |
|    | • Соблюдение графика проветривания помещений.                                                                                                  | Ежедневно              | помощник воспитателя                | Выполняется                   |
|    | • Занятия познавательного цикла «Быть здоровыми хотим!»                                                                                        | По плану               | воспитатель                         | Конспекты занятий             |
| 4. | <b>Система комфортной пространственной среды</b>                                                                                               |                        |                                     |                               |
|    | • Обеспечение рационального освещения в групповых комнатах.                                                                                    | Постоянно              | завхоз                              | Выполняется                   |
|    | • Обновление и пополнение развивающей среды в ДОУ.                                                                                             | В течение года         | воспитатель                         | Выполняется                   |
|    | • Разработка и осуществление плана по благоустройству территории ДОУ.                                                                          | В течение года         | завхоз, директор школы, воспитатель | Выполняется                   |
| 5. | <b>Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности в жизнедеятельности детей и сотрудников</b>                                       |                        |                                     |                               |
|    | • Плановые и вводные инструктажи сотрудников по охране труда.                                                                                  | В течение года         | директор                            | Журнал инструктаж сотрудников |
|    | • Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей.                                                                                     | Сентябрь, май          | директор                            | Журнал инструктаж сотрудников |
|    | • Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности.                                                                                             | Сентябрь, декабрь, май | директор                            | Журнал инструктаж сотрудников |
|    | • Обеспечение помещений детского сада огнетушителями и другими средствами защиты.                                                              | В течение года         | завхоз                              | Выполняется                   |
|    | • Оформление документации по ОТ.                                                                                                               | По плану               | уполномоченный по ОТ                | Документы ОТ                  |
|    | • Организация системы игровых занятий, бесед, развлечений по ОБЖ.                                                                              | По плану               | воспитатель                         | Выполняется                   |
|    | • Совместные мероприятия с отделом пропаганды управления ГИБДД УВД Грайворонского района по обучению дошкольников правилам дорожного движения. | По плану               | директор, воспитатель               | Выполняется                   |

|  |                                                                                                                   |                 |             |           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение учений по эвакуации детей.</li> </ul>                         | 1 раз в квартал | директор    | Акты      |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление уголка по безопасности дорожного движения.</li> </ul>         | Октябрь         | воспитатель | Выполнено |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Месячник безопасности с воспитанниками.</li> </ul>                       | Октябрь         | воспитатель | Выполнено |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.</li> </ul> | Ноябрь          | воспитатель | Выполнено |

## 2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

*Цель:* Совершенствование воспитательно -образовательного процесса через внедрение эффективных организационных форм, методов и технологий.

| № п/п | Содержание<br>основной деятельности                                                                                                                                                                                                              | Сроки            | Ответственные                                          | Отметка о<br>выполнении                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Организация учебно-воспитательного процесса</b>                                                                                                                                                                                               |                  |                                                        |                                                     |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Согласование и утверждение сетки ООД, режима дня.</li> </ul>                                                                                                                                              | Август           | воспитатели                                            | Учебный план                                        |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Внесение изменений, дополнений в образовательную программу МДОУ.</li> </ul>                                                                                                                               | Август           | воспитатели                                            | Выполнено                                           |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение планов праздников и развлечений.</li> </ul>                                                                                                                                                   | Сентябрь         | зам. директора по ВЧ<br>воспитатели,<br>уз.специалисты | Выполнено                                           |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение диагностики</li> </ul>                                                                                                                                                                         | Сентябрь,<br>май | воспитатель                                            | Справка                                             |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация взаимодействия с социальными институтами. (Пролонгирование договоров и составление совместных планов работы с МБОУ «Смородинская СОШ», поселенческой библиотекой, Смородинским СДК</li> </ul> | Сентябрь-октябрь | директор,<br>воспитатель                               | Договора о сотрудничестве, планы совместной работы. |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация программно-методического обеспечения учебно - воспитательного процесса</li> </ul>                                                                                                             | Постоянно        | воспитатель                                            | План воспитательной – образовательной работы        |
| 2.    | <b>Воспитательная работа с детьми</b>                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                        |                                                     |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>День знаний.</li> <li>День воспитателя</li> <li>Мини-проект «Наш любимый детский сад».</li> <li>Совместная работа с родителями, выставка «Игрушка своими руками»</li> <li>Ярмарка «Осень».</li> </ul>     | Сентябрь         | воспитатели                                            | Конспекты                                           |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>«Удивительное рядом» (выставка поделок из природного материала)</li> <li>Праздник «Осенний бал»</li> </ul>                                                                                                | Октябрь          | воспитатели                                            | Конспекты                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |             |          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурс талантов «День Матери»</li> <li>Фотовыставка «Моё любимое животное»</li> <li>Совместная работа с родителями<br/>Выставка «Герб семьи»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | Ноябрь  | воспитатели | Сценарии |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурс по праздничному оформлению окон «Царство Деда Мороза». <ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурс «Птичья столовая»(Изготовление кормушек)</li> </ul> </li> <li>Конкурс игрушек на уличную ёлку. <ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка совместно с родителями «Символ года».</li> <li>«Новогодний утренник»</li> </ul> </li> </ul> | Декабрь | воспитатели | Сценарии |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация каникулярного отдыха</li> <li><i>Спортивные праздник: «Зимние забавы»</i></li> <li><i>Зимняя ярмарка</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | Январь  | воспитатели | Сценарии |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Мини – проект «Клумба вежливости»</li> <li>Чаепитие с родителями «Вечер пап» конкурсная программа.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | Февраль | воспитатели | Сценарии |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Совместная работа с родителями поделка «Весна-красна»</li> <li>«Весенняя ярмарка»</li> <li><i>Музыкальные развлечения:</i><br/>Праздник: «День 8 марта – праздник наших мам»<br/>Фольклорное развлечение «Масленица»</li> <li><i>Спортивные развлечения:</i><br/>«Я за здоровый образ жизни»</li> </ul>                                                  | Март    | воспитатель | Сценарии |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Спортивные развлечения:</i><br/>День здоровья</li> <li>Фотовыставка «Профессия родителей»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | Апрель  | воспитатели | Сценарии |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Декада патриотического воспитания, посвящённая Дню Победы (по отдельному плану)</li> <li><i>Музыкальные развлечения:</i><br/>Праздничный утренник «До свидания, детский сад!»</li> </ul>                                                                                                                                                                 | Май     | воспитатели | Сценарии |

|    |                                                                                                 |                 |              |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|
| 3. | <b>Организация предметно-развивающей среды</b>                                                  |                 |              |             |
|    | • Пополнение оснащения спортивного уголка                                                       | В течение года  | воспитатель  | Выполняется |
|    | • Покупка оборудования для спортивных игр.                                                      | Сентябрь-ноябрь | воспитатель  | Выполняется |
|    | • Пополнение и изготовление праздничных нарядов и костюмов.                                     | В течение года  | воспитатель  | Выполняется |
|    | • Оформление фотовыставки в холле детского сада «Моя малая Родина».                             | Ноябрь          | воспитатель  | Выполнено   |
|    | • Разработка и изготовление дидактических и развивающих игр на закрепление знаний дошкольников. | В течение года  | воспитатель  | Выполняется |
|    | • Обновление игрового оборудования в группе                                                     | В течение года  | воспитатель  | Выполняется |
|    | • Обеспечение оборудованием для трудовой деятельности дошкольников                              | Март            | воспитатель  | Выполняется |
|    | • Продолжить подбор экспонатов для проведения занятий в «русской горнице»                       | В течение года  | воспитатель  | Выполняется |
| 4. | <b>Организация смотров-конкурсов</b>                                                            |                 |              |             |
|    | Районный конкурс «Видео урок по электробезопасности»                                            | Декабрь         | .воспитатель | Выполняется |

### 3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

**Цель:** Обеспечение полноценного интеллектуального, личностного и физического развития старшего дошкольника. Развитие творческих способностей и познавательной активности. Формирование интереса к учебной деятельности и желания учиться в школе

| № п/п | Содержание основной деятельности                                                                                                                                                                        | Сроки            | Ответственные             | Отметка о выполнении                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | Диагностика развития детей, поступающих в школу                                                                                                                                                         |                  |                           |                                              |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогическая диагностика по основным разделам «От рождения до школы» под редакцией Веракса</li> </ul>                                                          | Сентябрь, апрель | воспитатель               | Справка по результатам первичной диагностики |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Диагностика готовности детей к школьному обучению</li> </ul>                                                                                                     | Май              | воспитатель               |                                              |
| 2.    | <b>Система организации учебно – воспитательной работы в старшей группе</b>                                                                                                                              |                  |                           |                                              |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование воспитательно – образовательной работы в группе</li> </ul>                                                                                          | Сентябрь         | воспитатель               | Перспективные планы                          |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление информационных стендов для родителей по подготовке детей к школе.</li> </ul>                                                                          | В течение года   | воспитатель               | Выполняется                                  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Открытые занятия (математика)</li> </ul>                                                                                                                         | Апрель           | воспитатель               | конспекты занятия                            |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Экскурсии в школу</li> </ul>                                                                                                                                     | Сентябрь-май     | воспитатель               | справка                                      |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Дополнительные занятия с учителем начальных классов</li> </ul>                                                                                                   | Февраль-май      | учитель начальных классов | справка                                      |
| 3.    | <b>Мероприятия для родителей, детей, педагогов по подготовке к школьному обучению</b>                                                                                                                   |                  |                           |                                              |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Сегодня дошкольник – завтра школьник»</li> <li>«Готов ли ребенок к школе?»</li> </ul> </li> </ul> | Февраль          | воспитатель               | План работы с родителями                     |
|       |                                                                                                                                                                                                         | Апрель           |                           |                                              |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование родителей дошкольников старшего дошкольного возраста «Мое мнение о школьной жизни ребенка»</li> </ul>                                              | Ноябрь           | воспитатель               |                                              |

|  |                                                                                                                                  |         |             |             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Тест для старших дошкольников «Хочу ли я в школу?»<br/>(Обработка результатов)</li> </ul> | Апрель  | воспитатель | Выполняется |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Встреча в литературной гостиной «Умные книжки – умным детишкам»</li> </ul>                | Февраль | воспитатель |             |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»</li> </ul>               | Апрель  | воспитатель |             |

#### 4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

**Цель:** Совершенствовать профессиональные и личностные качества педагогов, создавая условия для профессионального роста педагогического коллектива. Содействовать развитию педагогических способностей и творческой инициативы.

| № п/п | Содержание основной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки    | Ответственные         | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------------------|
| 1.    | <b>Система методической работы в ДОУ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                       |                      |
| 1.1.  | <b>Педагогические советы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                       |                      |
|       | 1. Установочный педсовет «Основные направления работы»<br>2. Подведение итогов летнего оздоровительного периода.<br>3. Утверждение годового плана, утверждение сетки занятий; утверждение режимов возрастных групп; утверждение учебных планов<br>3. Разное                                                                                     | Сентябрь | директор, воспитатель | Протокол             |
|       | • «Правовое воспитание дошкольников»                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь   | воспитатель           | Протокол от          |
|       | • «Гендерное воспитание детей дошкольного возраста»                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Февраль  | воспитатель           | Протокол.            |
|       | • «Формирование элементарных математических представлений: пути и формы»                                                                                                                                                                                                                                                                        | Апрель   | воспитатель           |                      |
|       | • Итоговый педсовет.<br>1. Подведение итогов деятельности сотрудников ДОУ за 2019-2020 учебный год:<br>-результаты образовательного процесса за истекший год;<br>-анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОУ;<br>-анализ исследования по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг;<br>- отчёт о хозяйственно- | Май      | директор, воспитатель |                      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                         |                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|--------------------------|
|      | финансовой деятельности<br>2. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год<br>3. Утверждение плана летнего оздоровительного периода<br>4. Утверждение программ и технологий, по которым будет работать ДООУ в новом учебном году<br>5.Разное                                         |          |                         |                          |
| 1.2. | <b>Совещания при директоре</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                         |                          |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Результаты августовского совещания педагогических работников.</li> <li>Подготовка и проведение тарификации.</li> <li>Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>Организация питания. Заготовка овощей.</li> <li>Разное</li> </ul>                                             | Сентябрь | директор<br>воспитатель | Протокол<br><br>Протокол |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение квалификации педагогических работников.</li> <li>Организация работы с родителями воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего родительского собраний.</li> <li>Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье.</li> <li>Разное</li> </ul> | Октябрь  | директор                | Протокол                 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. Организация Дня здоровья</li> <li>Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>Разное</li> </ul>                                           | Ноябрь   | воспитатель             | Протокол                 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графиков утренников.</li> <li>Подготовка к промежуточной. Организация каникулярной недели.</li> <li>Подготовка отчётных данных для сдачи статистического отчёта формы</li> </ul>                                                 | Декабрь  | воспитатель             | Протокол.                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                   |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|------------------|
|    | №85-к                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                   |                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы за 1-е полугодие 2019/20уч. года</li> <li>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</li> <li>Организация питания в МДОУ</li> <li>О выполнении Соглашения по ОТ за 2020г.</li> </ul>                                                                                                    | Январь  | воспитатель                       | Протокол         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к утренникам День защитника Отечества, 8 Марта</li> <li>Разное</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | Февраль | .воспитатель                      |                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Реализация планов взаимодействия с социумом.</li> <li>Анализ заболеваемости</li> <li>О подготовке к весенне-летнему сезону</li> <li>Разное</li> </ul>                                                                                                                                                 | Март    | воспитатель                       |                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация взаимодействия с родительской общественностью.</li> <li>Подготовка к итоговому заседанию педагогического совета.</li> <li>Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников.</li> <li>Разное</li> </ul>                                                                        | Апрель  | воспитатель                       |                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август</li> <li>Подготовка к ремонту групп, других помещений ДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке ДОУ к новому учебному году</li> <li>Разное</li> </ul> | Май     | директор<br>воспитатель<br>завхоз |                  |
| 2. | <b>Открытые просмотры</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                   |                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация двигательной деятельности детей на прогулке</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    | Октябрь | воспитатель                       | Карты контроля   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация правового обучения дошкольников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | Ноябрь  | воспитатель                       | Конспект занятия |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение развивающих игр с детьми младшего возраста</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | Декабрь | воспитатель                       | Анализ занятия   |

|    |                                                                                                                |            |             |                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------------------------------------|
|    | • Дидактическая игра, элементарное экспериментирование - средство развития логического мышления у дошкольников | Апрель     | воспитатель |                                                |
|    | • «О половом различии - играя»                                                                                 | Февраль    | воспитатели |                                                |
|    | • Развитие речи детей через театрализованную деятельность                                                      | Апрель     | воспитатель |                                                |
| 3. | <b>Консультации</b>                                                                                            |            |             |                                                |
|    | • Детям о заболеваниях и их профилактике                                                                       | Октябрь    | медсестра   | Индивидуальная работа с воспитателем           |
|    | • Пропаганда ЗОЖ в семье                                                                                       | Декабрь    | медсестра   | Индивидуальная работа с воспитателем           |
|    | • Новый взгляд «Гендерное» воспитание детей                                                                    | Март       | воспитатель | Выставка методической литературы для родителей |
|    | • Планирование летне-оздоровительной работы                                                                    | Май        | воспитатель | План летнее - оздоровительной работы           |
| 4. | <b>Повышение профессионального мастерства педагогов</b>                                                        |            |             |                                                |
|    | • Курсы повышения квалификации                                                                                 | По графику | воспитатель |                                                |
|    | • Участие в работе РМО                                                                                         | По графику | воспитатель | Протоколы РМО                                  |

## 5. Взаимодействие в работе ДОУ с семьёй, школой и другими организациями.

**Цель:** Обеспечение:

- тесного сотрудничества с родителями в организации образовательного процесса, оказание помощи семье в решении вопросов воспитания, развития детей;
- преемственности в решении задач воспитания, обучения и развития детей, безболезненной адаптации детей к школе;
- всестороннего и гармоничного развития каждого ребенка, развитие творческих способностей детей.

| № п/п | Содержание основной деятельности                                                                                                                                                                                                                     | Сроки          | Ответственные         | Отметка о выполнении                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| 1.    | <b>Система работы с родителями</b>                                                                                                                                                                                                                   |                |                       |                                            |
|       | • Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ».                                                                                                                                                                                                | Сентябрь       | воспитатель           | Выполнено                                  |
|       | • Анализ семей по социальным группам                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь       | воспитатель           | Выполнено<br>Банк данных                   |
|       | • Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей                                                                                                                                                                                            | В течение года | воспитатель           | Выполнено                                  |
|       | • Заседания родительского комитета дошкольной группы                                                                                                                                                                                                 | В течение года | воспитатель           | Протоколы заседания родительского комитета |
|       | • Оформление папок – передвижек по тематикам годового плана                                                                                                                                                                                          | В течение года | воспитатель           | Папки передвижки                           |
|       | • Индивидуальные консультации всех педагогов дополнительного образования (по запросам родителей)                                                                                                                                                     | В течение года | директор, воспитатель |                                            |
|       | • Совместный поход с детьми «Военными тропами»                                                                                                                                                                                                       | Май            | воспитатель           |                                            |
|       | Родительские собрания <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Секреты общения с ребенком в семье»</li> <li>• «Этот сложный возраст. ...»</li> <li>• «Детская агрессивность».</li> <li>• «Нравственно-волевая подготовка детей к школе».</li> </ul> | По плану       | воспитатели           | Протоколы                                  |

|    |                                                                                                                                                                                      |                            |                                        |                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                      |                            |                                        |                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Экологические субботники «Детский сад – наш дом родной»</li> </ul>                                                                            | Октябрь-апрель             | директор, завхоз                       |                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Совместные праздники и развлечения</li> </ul>                                                                                                 | По плану                   | воспитатель                            |                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выпуск бюллетеня для родителей «Права ребёнка»</li> </ul>                                                                                     | Ноябрь                     | воспитатель                            | Выполнено                        |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Фотовыставка «Наши дела»</li> </ul>                                                                                                           | Апрель                     | воспитатель                            |                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование родителей с целью анализа качества работы ДОУ</li> </ul>                                                                        | Апрель                     | воспитатель                            |                                  |
| 2. | <b>Система работы со школой</b>                                                                                                                                                      |                            |                                        |                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Пролонгация договора о сотрудничестве со школой</li> </ul>                                                                                    | Сентябрь                   | директор                               | Выполнено                        |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе</li> </ul>                              | Сентябрь-декабрь           | завуч школы, воспитатель               | Выполнено                        |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение уроков в первом классе воспитателями с целью определения линейки успешности выпускников</li> </ul>                                  | В течение года             | воспитатель                            |                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление совместного плана работы учителя и воспитателя по подготовке детей к школе (взаимопосещения).</li> </ul>                          | В течение года             | воспитатель, учитель начальных классов | План совместной работы со школой |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Встреча учителя и родителей на родительском собрании.</li> </ul>                                                                              | Февраль                    | воспитатель                            |                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Совместные праздники, развлечения. Передвижная выставка достижений воспитанников ДОУ и учащихся начальных классов Смородинской СОШ</li> </ul> | По плану совместной работы | воспитатель, учитель                   |                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Экскурсии дошкольников в школу, школьную библиотеку</li> </ul>                                                                                | В течение года             | воспитатель.                           |                                  |
| 3. | <b>Система работы с социумом</b>                                                                                                                                                     |                            |                                        |                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Пролонгация договоров о сотрудничестве с поселенческой библиотекой; центром врача общей практики; Домом культуры;</li> </ul>                  | Сентябрь-октябрь           | директор                               | Выполнено                        |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в мероприятиях, проводимых по планам</li> </ul>                                                                                       | Сентябрь-май               | воспитатель                            |                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение лекций специалистами социума</li> </ul>                                                                                            | В течение года             | воспитатель, специалисты               |                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение родителей к проведению совместных творческих встреч (беседы, концерты и др.).</li> </ul>                                          | В течение года             | воспитатель                            |                                  |

**6. Укрепление материально-технической и финансовой базой**  
**Цель:** Совершенствование материально-технической базы в соответствии с современными требованиями.

| № п/п | Содержание основной деятельности                                                                    | Сроки           | Ответственные                 | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------|
| 1.    | <b>Мероприятия по подготовке к новому учебному году, улучшение материально-технических условий.</b> |                 |                               |                      |
|       | • Разработка плана текущего ремонта                                                                 | Апрель          | завхоз                        |                      |
|       | • Проведение косметического ремонта помещений детского сада                                         | Июль-Август     | завхоз, воспитатель           |                      |
|       | • Пополнение спортивного оборудования                                                               | В течение года  | воспитатель                   |                      |
|       | • Озеленение территории (выращивание рассады, высадка кустарников, цветов)                          | Февраль - Май   | . воспитатель                 |                      |
|       | • Частичная замена песочниц на игровых площадках, завоз песка                                       | Апрель-май      | завхоз                        |                      |
|       | • Подготовка спортивной площадки, тропы здоровья.                                                   | Май             | завхоз, воспитатель медсестра |                      |
|       | • Оформление участков                                                                               | Май-август      | воспитатель                   |                      |
|       | • Обеспечение проведения инвентаризации материальных ценностей, списание инвентаря и оборудования.  | Октябрь         | комиссия по инвентаризации    |                      |
|       | • Привлечение для укрепления учебно-материальной базы средств внебюджетных источников               | В течение года  | директор                      |                      |
| 2.    | <b>Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований</b>                                           |                 |                               |                      |
|       | • Соблюдение светового и теплового режима в здании детского сада                                    | В течение года  | завхоз                        |                      |
|       | • Соблюдение санитарно-гигиенического режима                                                        | В течение года  | медсестра                     |                      |
|       | • Проверка организации питания в соответствии с Сан ПиН                                             | В течение года  | директор, медсестра,          |                      |
|       | • Рейды по проверке санитарного состояния                                                           | В течение года  | медсестра, завхоз             |                      |
|       | • Проверка освещения детского сада, работа по дополнительному освещению                             | В течение года  | завхоз                        |                      |
| 3.    | <b>Работа по оздоровлению сотрудников</b>                                                           |                 |                               |                      |
|       | • Ведение дневника здоровья                                                                         | Октябрь, апрель | . медсестра                   |                      |

## 7. Система контроля за учебно-воспитательной работой в ДООУ и реализацией годового плана.

*Цель: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в детском саду, его совершенствование, оказание помощи воспитателям.*

| № п/п | Содержание основной деятельности                                                                                   | Сроки              | Ответственные                      | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.    | <b>Оперативный контроль</b>                                                                                        |                    |                                    |                      |
|       | • Организация двигательного режима в течение дня                                                                   | Сентябрь<br>Апрель | зам. директора<br>Трофимова О.Г    | Справка              |
|       | • Соблюдение режима дня                                                                                            | Сентябрь<br>Апрель | зам. директора<br>Трофимова О.Г    | Справка              |
|       | • Организация предметно-развивающей среды в группах для развития элементарных математических представлений у детей | Декабрь<br>Март    | зам. директора<br>Трофимова О.Г    | Справка              |
|       | • Организация прогулки                                                                                             | Ноябрь<br>Февраль  | медсестра                          | Справка              |
|       | • Анализ физкультурного занятия                                                                                    | Январь<br>Май      | зам. директора<br>Трофимова О.Г    | Справка              |
|       | • Воспитание культурно-гигиенических навыков                                                                       | Сентябрь<br>Май    | зам. директора по<br>Трофимова О.Г | Справка              |
| 2.    | <b>Тематический контроль</b>                                                                                       |                    |                                    |                      |
|       | • Развитие двигательной активности дошкольников в режиме МДОУ                                                      | Ноябрь             | зам. директора<br>Трофимова О.Г    | Справка              |
| 3.    | <b>Фронтальный контроль</b>                                                                                        |                    |                                    |                      |
|       | • Готовность детей старшей группы к обучению в школе                                                               | Апрель             | зам. директора<br>Трофимова О.Г    |                      |

### **3. Анализ организации летней оздоровительной работы в 2019 году.**

Для организации летней оздоровительной работы на педагогическом совете была утверждена программа, включающая в себя план обязательных мероприятий и тематический план летнего оздоровительного периода.

Приоритетными направлениями дошкольной группы летом являлись:

- безопасность;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- нравственное воспитание;

В процессе подготовки к летней оздоровительной кампании и на протяжении всего летнего периода была организована выставка наглядно – методического обеспечения образовательного процесса; подобрана литература по познавательной деятельности, прогулкам в летний период, художественной литературе, ознакомление с правилами дорожного движения, правилам безопасного поведения, на каждой возрастной группе разработана циклограмма планирования совместной и самостоятельной деятельности детей и взрослых в режимных моментах, занимательной деятельности педагога с детьми.

Покрашено оборудование на участках, проверено на соответствие норм техники безопасности, разбиты цветники. Регулярно проводилась обрезка кустарников и скашивание травы, уборка территории, ремонт оборудования. С помощью педагогов и родителей был пополнен выносной материал. Ежедневно педагогами проводился осмотр территории на появление ядовитых трав и грибов.

С целью повышения качества организации летней оздоровительной кампании в дошкольной группе и создания максимальных условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма были проведены: инструктаж персонала по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности.

В план обязательных мероприятий входили ежедневные процедуры, разнообразные виды деятельности.

Было организовано максимальное пребывание детей на свежем воздухе: утренний прием, гимнастика, развлечения, прогулки.

Создавались условия для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе, для этого проводились подвижные игры, игры на спортивной площадке, осуществлялось закаливание в течение дня /воздушные, солнечные ванны, босохождение и т.д./ под контролем медицинской сестры.

3 июня прошло праздничное мероприятие «Здравствуй лето», посвященное Дню защиты детей, которое стало ярким открытием летней оздоровительной работы.

Кроме того каждый месяц дети отмечали дни рождения любимых писателей. В эти дни /6 июня, 5 июля, 29 июля/ читались произведения А.С. Пушкина, В.Г. Сутеева, М. Зощенко, просматривались мультфильмы и видеофильмы по мотивам сказок, рассказов, повестей. Дети рисовали рисунки к понравившимся произведениям, пересказывали их.

Большую активность и интерес вызвали у детей и взрослых/сотрудников и родителей/ участие в тематических проектах. Проекты «Безопасное поведение в природе и на улице», экологический проект «Удивительное рядом» .

Очень интересно и красочно проходили презентационные и итоговые мероприятия по проектам: презентации игрового панно «Безопасное путешествие» /младшие, средние, старшие/ дети, коллажа «Правила поведения в природе» /старшие для средних и младших/презентации экологических плакатов Красной Книги, презентация работ «Природной мастерской» (это выставки поделок из природного материала, бросового материала, игр, пособий, детских рисунков на тему «Природа и творчество»). Досуг о Боровичах выставка рисунков «Мое село», выставка плакатов «Их нельзя даже трогать», фотовыставка «Удивительное место в природе».

По наиболее интересным мероприятиям имеется информация на сайте комитета образования, на сайте дошкольной группы, выпущены фоторепортажи на стенд.

В летний период продолжалась работа с родителями воспитанников. Были проведены консультации, беседы, практикумы для родителей, регулярно обновлялась информация в родительских уголках, на темы, связанные с темами проектов. Родители оказывали большую помощь в озеленении участка, в подготовке праздников и развлечений для детей, проводимых в дошкольной группе.

Таким образом, можно считать, что летняя оздоровительная компания прошла достаточно успешно. Все запланированные мероприятия по летней – оздоровительной работе реализованы.

Однако следует продолжить благоустройство территории и участка, для двигательной активности детей на групповом участке продолжить пополнять стандартным и нестандартным оборудованием.

Утверждаю:  
директор МДОУ «Смородинская СОШ

Смородинова В.И. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- Реализовать систему мероприятий направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
- Воспитывать эстетические чувства при созерцании родной природы;
- Воспитывать дружеские и гуманные отношения среди детей;
- Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей

| Содержание работы                                                                                                                                 | Сроки                       | Ответственные |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| <b>Воспитательно-образовательная работа</b>                                                                                                       |                             |               |
| 1. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности.                                              | В течение лета              | воспитатель   |
| 2. Экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей.                                                            | ---«---                     | ---«---       |
| 3. Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. Дать возможность ребёнку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии. | ---«---                     | воспитатель,  |
| 4. Ведение календарей наблюдения за природой.                                                                                                     |                             | воспитатель   |
| <b>Праздники, досуги, развлечения</b>                                                                                                             |                             |               |
| 5. <u><b>«Мир детства»</b></u><br>- Праздник, посвященный Дню защиты детей «Детство, что это такое?»;<br>- Спортивное развлечение «Зов Джунглей»  | 1 июня<br><br>1 неделя июня | воспитатель   |
| 6. <u><b>«Летняя фантазия»</b></u><br>- Конкурс рисунков на асфальте;<br>- Спортивное развлечение «Найди клад»;<br>-                              | 2 неделя июня               | воспитатель   |
| 7. <u><b>«Разноцветная феерия»</b></u><br>Красный день<br>Жёлтый день<br>Зелёный день (подвижные игры и соревнования);<br>Цветная дискотека.      | 3 неделя июня               | воспитатель   |
| 8. <u><b>«Неделя мыльных пузырей»</b></u>                                                                                                         | 4 неделя                    | воспитатель   |

|                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| - Развлечение «Учим Незнайку жизненным премудростям»;<br>- Экскурсии за пределы детского сада;<br>- Спортивные игры.                                                                                              | июня              |                                     |
| <b>9. <u>Буду делать хорошо и не буду плохо</u></b><br>- Развлечение «Проделки старухи Шапокляк»;<br>- Подвижные игры;<br>- От улыбки станет всем светлей (дарить всем улыбку, ни одного грубого слова).          | 1 неделя<br>июля  | воспитатель                         |
| <b>10. <u>Чудеса природы</u></b><br>- Экскурсии в лесополосу;<br>- Выставка поделок из природного материала;<br>- «Поле чудес» (игры, конкурсы, загадки)                                                          | 2 неделя<br>июля  | воспитатель                         |
| <b>11. <u>Неделя здоровья, радости и дружбы</u></b><br>- Игра-развлечение «Найди подарок для Федоры» (по рисункам);<br>- Игры и хороводы на поляне;<br>- Сказка «Теремок на новый лад» - закрытие летнего сезона. | 4 неделя<br>июля  | воспитатель                         |
| <b>Контроль и руководство</b>                                                                                                                                                                                     |                   |                                     |
| 1. Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.                                                                         | В течение<br>лета | директор,<br>зам.директора по<br>ВЧ |
| 2. Утренний прием на свежем воздухе                                                                                                                                                                               |                   |                                     |
| 3. Ведение групповой документации.                                                                                                                                                                                |                   |                                     |
| 4. Выполнение оздоровительно-закаливающих мероприятий, использование активных средств физического воспитания.                                                                                                     |                   |                                     |
| 5. Соблюдение режима дня.                                                                                                                                                                                         |                   |                                     |
| 6. Работа с родителями.                                                                                                                                                                                           |                   |                                     |
| 7. Контроль за деятельностью пищеблока: организация питания, максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация, питьевой режим, соблюдение условий приёма пищи.         |                   |                                     |
| <b>Работа с родителями</b>                                                                                                                                                                                        |                   |                                     |
| 1. Оформление наглядной информации в уголках для родителей: «Летние прогулки с детьми», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «Игры на воздухе» и др.                                                     | В течение<br>лета | воспитатель                         |
| 2. Оформление наглядной информации в уголке здоровья для родителей: «Закаливаем детский организм летом», «О вреде чрезмерного пребывания ребёнка на солнце» и др.                                                 | В течение<br>лета | воспитатель                         |
| 3. Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.                                                                                                                                      | Август            | воспитатель                         |
| <b>Профилактическая работа с педагогами</b>                                                                                                                                                                       |                   |                                     |
| 1. «Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей»                                                                                                                                                      | Июнь              | директор                            |
| 2. Инструктаж по предупреждению ДДТТ                                                                                                                                                                              | Июль              | отв. по охране<br>труда             |

|                                                                                                                                       |                |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 3. Инструктаж по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте                                           | Август         | отв. по охране труда  |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                         |                |                       |
| 1. Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, физкультурные занятия, прогулки, праздники, досуги, развлечения). | В течение лета | воспитатель           |
| 2. Осуществление различных видов закаливания (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение).                           | В течение лета | воспитатель, м/сестра |
| 3. Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.                                           | В течение лета | воспитатели,          |