

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1  
от «29» августа 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Смородинская СОШ»  
МБОУ В.И.Смородинова  
Приказ № 74 от «30» августа 2014 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
управляющего совета школы  
школы В.И.Бирюков В.И.Бирюков

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Смородинская средняя общеобразовательная программа»  
Грайворонского района Белгородской области**

**УСТАВ детской организации «РИТМ»**

**МБОУ «Смородинская СОШ»**

1. Детская организация «Ритм» является самостоятельным, добровольным объединением детей и подростков, созданным на основе общности интересов.
2. ДО действует на основании:
  - Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Закон РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
  - Закон РФ № 124-ФЗ «(56 основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации)» от 24.07.1998 г.;
  - Федерального закона «О государственной поддержке детских и молодежных организаций»;
  - Конвенции о правах ребенка;
  - Устава МБОУ «Смородинская средняя общеобразовательная школа» и настоящего Устава.
3. «РИТМ» является школьной общественной организацией. Полное название организации: Детская Общественная Организация «Республика Интересных Творческих Мыслей». Сокращённое название ДОО «РИТМ».
4. Организация имеет свою символику: эмблему, флаг, песню, галстук.

5. Детская организация действует в рамках существующей в России молодежной политики, направленной на возрождение детского общероссийского движения, демократической и патриотической основе.

6. Детская организация тесно связана с внешкольными развивающими, спортивными, творческими учреждениями, учреждениями дополнительного образования, с семьей.

7. Детская организация школы - часть районного и областного детского и юношеского движения.

## **2. Цель**

- Выявить творческую индивидуальность учащихся, объединить детей на основе общих дел по интересам и увлечениям для развития и самоутверждения.
- Воспитать здоровую и физически развитую личность.

## **3. Задачи**

1. Воспитание гражданско-патриотических качеств на основе разнообразной творческой деятельности.
2. Формирование здорового образа жизни.
3. Укрепление жизненной позиции, развитие способностей к индивидуальному жизненному выбору, самоопределению.
4. Активизация развития ученического самоуправления.
5. Воспитание культуры поведения и общения.
6. Воспитание бережного отношения к среде обитания, любви к своей Родине.
7. Привлечение внимания местного общества к проблемам детского движения, пропаганда целей и задач ДО.
8. Определение приоритетов детских интересов и реализация их на практике, объединение членов ДО на основе общих программ и проектов.
9. Проведение тренингов, конференций, семинаров, оздоровительных, спортивных, досуговых и иных массовых мероприятий, связанных с деятельностью ДО.
10. Защита прав и интересов членов ДО.

## **4. Принципы деятельности**

1. Приоритет интересов ребенка, забота о его развитии и соблюдении его прав.
2. Взаимосвязь педагогического управления и детского самоуправления.
3. Открытость для сотрудничества во имя детей.

4. Общественно полезный характер, связь с жизнью российского народа.

### **5. Законы ДО**

1. Учиться и трудиться для блага Родины, готовиться стать ее полноправным гражданином и защитником.
2. Любить, беречь и защищать природу родного края, России.
3. Уважать и изучать историю своей страны, беречь ее культурные традиции, гордиться достижениями своего народа.
4. Укреплять дружбу и взаимопонимание между детьми разных национальностей.
5. Равняться на общечеловеческие ценности, высокие нравственные, этические и эстетические идеалы.
6. Дорожить честью своей организации, своими делами и поступками укреплять ее авторитет.
7. Быть надежным товарищем, уважать старших, заботиться о младших, всегда поступать по совести.

### **6. Права и обязанности Д О**

#### **Права:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать права и законные интересы членов ДО;
- принимать участие в деятельности школы; на период своей деятельности получать в пользование школьное имущество;
- принимать участие в выполнении государственных заказов на разработку и реализацию проектов (программ) по организации социальной работы, дополнительного образования, деятельности в сфере культуры, здравоохранения, экологии, деятельности по предупреждению беспризорности и правонарушений среди детей и молодежи.

#### **Обязанности:**

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и
- нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно составлять отчет о своей деятельности и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представлять по запросу районной детской организации годовые
- отчеты о своей деятельности;
- допускать представителей районной детской организации на проводимые ДО мероприятия;
- оказывать содействие представителям ГДО в ознакомлении с деятельностью ДО в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ.

### **7. Члены ДО, их права и обязанности**

1. Членство в ДО является добровольным.
2. Членами ДО могут быть физические лица с 7-летнего возраста,

признающие Устав ДО, выполняющие Законы ДО, осуществляющие деятельность, не противоречащую реализации целей, задач и принципов ДО.

3. Прием в члены ДО осуществляется Советом ДО на основании устного заявления.
4. Членство в ДО может быть прекращено Советом ДО в случае:
  - прекращения деятельности члена ДО;
  - добровольного выхода из состава ДО.
5. Члены ДО имеют равные права и обязанности.

**Права:**

- избирать и быть избранным в руководящие органы ДО;
- участвовать в выработке основных направлений развития ДО,
- принимать участие в разработке и реализации детских программ, во всех
- мероприятиях ДО;
- получать консультационную, информационную, методическую и
- практическую помощь;
- запрашивать и получать информацию о деятельности ДО, ходе
- реализации решений руководящих органов ДО;
- на свободный выход из ДО;
- быть членами других общественных объединений;
- действовать по своему усмотрению, беспрепятственно выражать
- свое мнение, не ущемляя при этом достоинство и свободу других людей;
- участвовать в школьной жизни, присутствовать на собраниях и
- педагогических советах;
- предложить проведение культурного мероприятия и взять
- инициативу в свои руки.

**Обязанности:**

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не принимать решений и документов, противоречащих Уставу ДО
- и ущемляющих права других членов ДО;
- активно участвовать в деятельности ДО;
- выполнять решения руководящих органов ДО, принятых в
- пределах их полномочий, определенных Уставом;
- регулярно информировать Совет ДО о своей деятельности,
- осуществляемой в рамках программ и проектов ДО;
- соблюдать законы организации и распорядок жизни, установленный в школе, бережно относиться к школьному имуществу;
- дорожить честью своей организации, укреплять ее авторитет и традиции.

**8. Структура ДО**

- В состав ДО входят учащиеся 1-11 классов.

- 1-4 классы –объединение «Радуга»
  - 5-8 классы –объединение «Юность»
  - 9-10 классы- объединение «Современник».
1. Руководят отрядами – старосты классов.
  2. Каждое объединение имеет приоритетное направление деятельности.
  3. Первичные коллективы 9 – 11 классов составляют Совет старшеклассников, который координирует деятельность всех объединений, имеет своего Председателя и заместителя Председателя.
  4. В ДО имеется структура самоуправления. (приложение 1)
  5. Решения руководящих органов ДО являются обязательными для членов ДО.

## **9. Структура самоуправления**

1. Высшим руководящим органом ДО является общее собрание его членов, называемое общим Сбором.
2. Общий Сбор созывается не реже одного раза в год. Решение о созыве общего Сбора принимает Совет ДО, он же определяет норму представительства от первичных коллективов. Внеочередной Сбор созывается по инициативе Совета ДО.
3. Сбор правомочен принимать решения при наличии более половины избранных делегатов.
4. Решения Сбора принимаются открытым голосованием простым большинством голосов избранных представителей при наличии кворума.
5. Сбор ДО полномочен при решении любых вопросов деятельности ДО.
6. К исключительной компетенции Сбора относятся:
  - утверждение Устава ДО;
  - внесение изменений и дополнений в Устав ДО;
  - утверждение отчетов о деятельности Председателя ДО и Совета ДО;
  - определение общих направлений по актуальным проблемам детского движения и основных направлений деятельности ДО;
  - избрание сроком на два года Совета ДО, Председателя ДО, заместителя Председателя ДО;
  - избрание членов Совета ДО;
  - решение вопросов о реорганизации ДО.
7. Совет ДО является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом ДО в период между Сборами.
8. Состав Совета ДО избирается сроком на два года.
9. Количественный состав, порядок избрания и отзыва членов Совета ДО определяется общим Сбором ДО.
10. Председатель ДО, заместитель председателя ДО, командиры
- 11.отрядов, председатель Совета старшеклассников и заместитель председателя
- 12.Совета старшеклассников входят в состав Совета ДО по должности.
- 13.Совет ДО

- организует работу по выполнению решений общего Сбора;
- рассматривает вопросы о приеме в члены ДО и исключении членов ДО из ее состава;
- определяет приоритетные программы и утверждает планы работы ДО;
- решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию общего Сбора ДО.

14. Заседания Совета ДО созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

15. Заседания Совета ДО ведет Председатель ДО, в его отсутствие – заместитель Председателя ДО.

16. Решения Совета ДО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума.

17. Председатель ДО

- руководит деятельностью ДО и организует работу по выполнению решений общего Сбора и Совета ДО;
- ведет заседания Совета ДО;
- для осуществления текущей работы, разработки программ, проектов, проведения мероприятий может формировать творческие группы
- Лидеров и руководить их работой;
- во время отсутствия Председателя ДО его обязанности исполняет заместитель Председателя ДО.

18. Вся работа актива ДО делится по секторам: спортивный, учебный, трудовой, досуговый, пресс-центр.

### **Обязанности по направлениям:**

#### **Спортивный сектор**

- подготовка и организация экскурсий, походов;
- организация соревнований по различным видам спорта;
- определение лучших спортсменов и их награждение.

#### **Учебный сектор**

- организация консультационных групп для помощи отстающим ученикам;
- проверка дневников и учебников;
- участие в проведении тематических вечеров, выставок, конкурсов по предметам;
- организация предметных экскурсий, встреч с интересными людьми.

#### **Трудовой сектор**

- организация уборки территории;
- проведение генеральных уборок в классе и в школе;
- организация работы ремонтных бригад;
- организация летней трудовой практики.

#### **Культурно-массовый сектор**

- организация проведения праздников, вечеров, концертов,
- дискотек, огоньков и т.д.;

- организация экскурсий, посещение выставок и т.п.

### **Пресс-центр**

- информация о делах школы и городских мероприятиях в школьных газетах и городской газете «Родной край».
- подготовка реквизита и оформления к праздникам и вечерам;
- организация участия в конкурсах газет, рисунков;
- участие в оформлении летописи ДО.

19. Самоуправление в первичных коллективах (классах) строится по тем же направлениям. Возглавляют работу в классах председатели ДО класса и старосты.

20. Высшим органом самоуправления класса является общий сбор класса.

21. Органом классного самоуправления является Совет класса, в который входят ответственные за направления работы, Председатель ДО класса, его заместитель и староста.

### **10. Прекращение деятельности ДО.**

1. Реорганизация или смена названия организации осуществляется решением собрания.