

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 1
от «28» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Смородинская СОШ»

В.И.Смородинова
Приказ № _____ от _____
«_____» _____ 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации работников
школы В.И.Куковицкая

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смородинская средняя общеобразовательная программа» Грайворонского района Белгородской области

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДРОСТКОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приложением к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (Письмо министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003г. № 28-02-484/16);

ПРИКАЗ от 31 декабря 2015 г. N 1577 «"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897"»

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития подростков. В связи с чем, содержание рабочих программ дополнительного образования должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-

биологической, художественно-эстетическому, декоративно-прикладному, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности подростков); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования подростков

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности подростка;

3.1.2. Развитие мотивации личности подростка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия подростка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности подростка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на основе образовательной программы дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования подростков, на учебный год или ступень обучения.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Результаты освоения курса программы дополнительного образования

5.1.3. Содержание изучаемого курса.

5.1.4. Учебно-тематический план.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования подростков (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

6.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы дополнительного образования;
- возраст детей, на которых рассчитана рабочая программа дополнительного образования;
- срок реализации рабочей программы дополнительного образования;
- Ф.И.О., должность автора рабочей программы дополнительного образования;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа дополнительного образования;
- год разработки рабочей программы дополнительного образования.

6.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий направления работы по данной программе, результаты освоения курса программы дополнительного образования

6.3. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.	Раздел 1. ...	6	4	2
1.1	...	2	2	-
1.2	...	4	2	2
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

6.4. **Содержание изучаемого курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся.

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Смородинская средняя общеобразовательная школа»
Белгородская область, Грайворонский район

«Рассмотрено» на заседании ШМО классных руководителей и педагогов дополнительного образования _____ Крамская С.П. Протокол №__ от «__» _____ 2016 г.	«Согласовано» Заместитель директора школы МБОУ «Смородинская СОШ» _____ Трофимова О.Г. «__» _____ 2016 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Смородинская СОШ» _____ Смородинова В.И. Приказ № __ от «__» _____ 2016 г.
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА кружкового объединения

«Художественная обработка фотографии»

Срок реализации программы: 1 год

Возраст детей, на которых рассчитана
рабочая программа программа: 10-15 лет

Автор: Смородинова И.И.-педагог
дополнительного образования МБОУ
«Смородинская СОШ»

с. Смородино
2016 г.

<p>Автор дополнительной образовательной авторской (модифицированной программы) программы «Фотография»: _____</p> <p>_____</p> <p>ФИО (педагог, разработавший образовательную программу программу)</p>	<p>ФИО педагога, реализующего дополнительную образовательную программу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	---

1. Пояснительная записка

Рабочая программа кружкового объединения дополнительного образования «Художественная обработка фотографии» относится к программам художественно-эстетического направления. Данная программа разработана на основе авторской (модифицированной) образовательной программы». Она предназначена для детей в возрасте 10-15 лет. Программа рассчитана на 1 год обучения. Занятия проводятся один раз в неделю по 1 часу.

Цели и задачи программы:

- 1.....
- 2.....

На занятиях кружкового объединения используются следующие методы обучения:

- репродуктивный (педагог сам объясняет материал);
- объяснительно-иллюстрированный;
- проблемный (педагог помогает в решении проблемы);
- поисковой (учащиеся сами решают проблему, а педагог делает вывод);
- эвристический (изложение педагога + творческий поиск обучаемых).

По окончании курса обучения обучающиеся должны **знать:**

-

уметь:

-

Форма проведения занятий и видов деятельности.....

Форма подведения итогов реализации программы является выставка, сбор материалов в портфеле творческих достижений обучающихся.

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.	Раздел 1. ...	6	4	2
1.1	...	2	2	-
1.2	...	4	2	2
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

3. Содержание изучаемого курса

Раздел 1.

Тема №1.

Тема №2.

... (разделы и темы раскрываются по образцу)

4. Литература

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Смородинская средняя общеобразовательная школа»
Белгородская область, Грайворонский район

<p>«Рассмотрено» на заседании ШМО классных руководителей и педагогов дополнительного образования _____ Крамская С.П. Протокол №__ от «__» _____ 2016 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы МБОУ «Смородинская СОШ» _____ Трофимова О.Г. «__» _____ 2016 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Смородинская СОШ» _____ Смородинова В.И. Приказ № __ от «__» _____ 2016 г.</p>
--	---	---

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
Смородиновой Ирины Ивановны
первая квалификационная категория
кружкового объединения
«Художественная обработка фотографии»

с. Смородино
2016 -2017 уч. год

**Календарно-тематическое планирование кружкового объединения
«Художественная обработка фотографии»**

№/п	дата		раздел	тема занятия	кол-во часов	
	по плану	фактически			теория	практика